



## COMUNE DI GIOVINAZZO

Città Metropolitana di Bari

70054 Piazza V. Emanuele II, n. 64 – c.f. 80004510725

protocollo@pec.comune.giovinazzo.ba.it

Prot. n. 22149

Giovinazzo, 12 DIC. 2017

### AVVISO

#### PROCEDURA COMPARATIVA PER LA INDIVIDUAZIONE DI DUE COMPONENTI ESTERNI DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

#### IL SINDACO

**VISTO** l'art. 46 dello Statuto comunale;

**VISTO** il Regolamento di disciplina della misurazione e valutazione della Performance, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 59 del 02/05/2012, come modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 223 del 19/12/2014;

**VISTO** l'art. 147 del D. Lgs. n. 267/2000 secondo cui gli Enti Locali, nell'ambito della loro autonomia normativa ed organizzativa, utilizzano metodologie adeguate per la valutazione delle prestazioni del personale con qualifica dirigenziale e per la valutazione dell'adeguatezza strategica delle azioni compiute dalla struttura organizzativa in attuazione delle scelte compiute dagli organi di governo;

**VISTO** il D. Lgs. n. 150/2009 recante "*Attuazione della legge 4 marzo 2009, n.15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni*", come recentemente novellato dal D.lgs. n. 74/2017;

**VISTO** il D.lgs. n. 165/2001 recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";

**CONSIDERATO** che presso il Comune di Giovinazzo è funzionante un Nucleo di Valutazione composto dal Segretario Generale che lo presiede e da due componenti esterni;

**DATO ATTO** che, con la conclusione al giugno 2017 del trascorso mandato elettorale, gli incarichi di componente precedentemente conferiti sono giunti a scadenza, per cui occorre procedere a nuovi conferimenti tramite Avviso pubblico e procedura di comparazione di curriculum;

## RENDE NOTO

### Art. 1 - INDIZIONE DI PROCEDURA COMPARATIVA

È indetta una procedura comparativa per la individuazione di due componenti esterni del Nucleo di Valutazione del Comune di Giovinazzo, per lo svolgimento delle funzioni e delle attività di valutazione di cui al D. Lgs. n. 150/2009, delle funzioni di verifica in materia di trasparenza di cui al D. Lgs. 33/2013 e delle funzioni di controllo di cui alla normativa sulla prevenzione della corruzione.

### Art. 2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare i candidati che abbiano:

- 1) cittadinanza italiana o di altro Paese dell'Unione Europea;
- 2) assenza delle seguenti situazioni:
  - detenere incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero rapporti continuativi di collaborazione e/o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero aver ricevuto, nei tre anni precedenti la designazione, simili incarichi;
  - aver svolto incarichi di indirizzo politico o cariche pubbliche elettive presso l'amministrazione Comunale di Giovinazzo nel triennio precedente;
  - rientrare in una delle condizioni di incandidabilità, ineleggibilità e incompatibilità previste per la carica di Consigliere comunale ovvero di incompatibilità previste per l'incarico di Revisore dei Conti degli Enti Locali;
  - aver ricevuto condanne, anche con sentenza non passata in giudicato, per reati contro la Pubblica Amministrazione;
  - essere dipendente di ruolo del Comune di Giovinazzo;
  - essere Revisore dei conti presso il Comune di Giovinazzo;
  - essere magistrati (ordinari, amministrativi, contabili) o avvocati dello Stato nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale del Comune di Giovinazzo;
  - detenere un rapporto di coniugio, di convivenza certificata, di parentela o di affinità entro il 2° grado con i Dirigenti in servizio il Comune di Giovinazzo e con rappresentanti degli Organi di Governo del Comune di Giovinazzo;
  - avere nei confronti di Sindaco, Assessori, Consiglieri, Segretario Generale, Dirigenti una situazione di conflitto, anche potenziale, per interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti ed affini entro il 2° grado.

### Art. 3 - DURATA DELL'INCARICO. CESSAZIONE ANTICIPATA

Il singolo incarico di componente del Nucleo di Valutazione ha durata per il periodo intercorrente tra la notifica del provvedimento di nomina e la scadenza – ordinaria o anticipata, salvo *prognatio* di legge – del mandato elettorale in corso da parte del Sindaco pro-tempore.

L'incarico cessa immediatamente al venir meno dei requisiti per il conferimento di incarichi retribuiti da parte della Pubblica Amministrazione, ovvero per mutamenti normativi sopravvenuti.

L'Amministrazione, inoltre, si riserva, per la prosecuzione dell'incarico, ogni valutazione sulla puntualità sulla prestazione.

#### **Art. 4 - COMPENSI**

Il corrispettivo annuo previsto per l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto dell'incarico è di Euro 4.500,00 comprensivo di accessori.

Ai componenti è riconosciuto il rimborso delle spese di viaggio, se ed in quanto spettanti.

#### **Art. 5 – PRESENTAZIONE CANDIDATURA**

Il /La concorrente può partecipare alla procedura di comparazione presentando domanda a testo libero ed in carta semplice rivolta al Sindaco del Comune di Giovinazzo.

La domanda potrà essere recapitata entro il giorno **27 dicembre 2017** in una delle seguenti modalità:

- 1) depositata personalmente (o tramite proprio incaricato) presso l'Ufficio Protocollo della sede municipale di Piazza Vittorio Emanuele II n. 64 - 70054 Giovinazzo (BA), entro gli orari di apertura al pubblico;
- 2) spedita tramite posta (preferibilmente raccomandata nell'interesse del/la concorrente) all'indirizzo di cui sopra, indicando sul plico esterno la dicitura: "Contiene domanda per Procedura comparativa del Nucleo di Valutazione";
- 3) spedita entro le ore 24,00 del giorno 27 dicembre 2017 ad uno dei seguenti indirizzi di posta elettronica:
  - [sindaco@pec.comune.giovinazzo.ba.it](mailto:sindaco@pec.comune.giovinazzo.ba.it)
  - [sindaco@comune.giovinazzo.ba.it](mailto:sindaco@comune.giovinazzo.ba.it)

La domanda ed il curriculum dovranno essere sottoscritti con firma autografa per esteso e leggibile.

Con la trasmissione tramite posta elettronica, sia la domanda sia il curriculum dovranno essere scansionati in formato pdf e **dovranno essere preventivamente sottoscritti dal/la concorrente con firma autografa o digitale**. Saranno escluse le domande prive di firma autografa o digitale in quanto, ai sensi del presente Avviso, **la trasmissione in posta elettronica non è considerata equivalente ad apposizione di firma**.

Non saranno tenute in considerazione domande spedite oltre il giorno di scadenza ed oltre l'orario sopra indicati. In caso di spedizione postale, si terrà conto esclusivamente del recapito presso la sede municipale entro il giorno di scadenza sopra indicato, **per cui ai sensi del presente Avviso il giorno di partenza non equivale a giorno di consegna**.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione o la mancata ricezione in termini delle domande di partecipazione alla procedura, qualora queste siano dovute a inesatte indicazioni da parte del/la concorrente del recapito viario e/o telematico comunale, ad eventuali disguidi postali e/o telematici imputabili a fatto di terzi, ad eventuali casi fortuiti e di forza maggiore.

L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di errata indicazione di propri recapiti (civici, telefonici, telematici) da parte del/la concorrente, per le successive comunicazioni.

#### **Art. 6 – DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Il/La concorrente dovrà allegare alla domanda:

- 1) *curriculum vitae et studiorum* in formato europeo, debitamente sottoscritto in modalità autografa o digitale
- 2) copia fotostatica della carta di identità in corso di validità.

#### **Art. 7 - PROCEDURA COMPARATIVA**

Il Sindaco, previa istruttoria delle domande a cura del personale incaricato, valuta le candidature anche con eventuale colloquio conoscitivo – senza che i concorrenti abbiano diritto di convocazione – sulla scorta dei seguenti ambiti di indagine:

- 1) area delle conoscenze: verifica dei titoli di studio acquisiti e dei percorsi di formazione specifica;
- 2) area delle esperienze: verifica del percorso professionale nei settori pubblico e privato; verifica delle esperienze acquisite nelle materie del controllo di gestione, della misurazione e valutazione delle prestazioni, nello svolgimento di pregresse funzioni di componente di OIV/Nuclei di valutazione;
- 3) area delle capacità: verifica del complesso di caratteristiche personali, relazionali, e realizzative possedute, che rendano il/la concorrente idoneo/a ad espletare l'incarico di che trattasi.

Nell'assegnazione degli incarichi sarà rispettata la pari opportunità di genere.

#### **Art. 8 – NORME FINALI**

L'inosservanza di qualunque prescrizione di partecipazione alla procedura di comparazione, di cui al presente Avviso, costituisce causa di esclusione della procedura medesima. Con la presentazione della domanda, il/la concorrente accetta implicitamente le regole di partecipazione e non potrà vantare eccezioni di incomprensione o di non accettazione.

Il presente Avviso non dà luogo a concorso pubblico, né a procedure selettive che comportino formazione di graduatorie di alcun genere. L'Amministrazione si riserva di non procedere alla nomina nel caso in cui si ritenga che non vi siano soggetti idonei all'incarico.

Il Comune ha la facoltà di sospendere, rinviare, annullare o revocare in qualsiasi momento il presente Avviso, di modificarlo, nonché di riaprire o prorogare i termini per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura.

Il/La concorrente potrà chiedere informazioni alla segreteria particolare del Sindaco al tel. n. 080.3942131.

Il presente Avviso Pubblico è pubblicato sul sito Web istituzionale del Comune [www.comune.giovinazzo.ba.it](http://www.comune.giovinazzo.ba.it) all'Albo pretorio comunale on line, alla pagina "bandi e avvisi" e nella sezione "Amministrazione trasparente" alla pagina "bandi di concorso" e sui siti web dei Comuni vicini.

Il Sindaco  
Tommaso Depalma

